

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Директоров
АО «Международный аэропорт Астана»
от «14» мая 2018 г.
(протокол № 38)

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале акционерного общества
«Международный аэропорт Астана» -
«Аэропорт Кокшегау»

АСТАНА

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Основные задачи
3. Функции, организация деятельности
4. Права
5. Ответственность
6. Финансово-хозяйственная деятельность
7. Бухгалтерский учет и отчетность
8. Трудовые отношения
9. Управление филиалом
10. Прекращение деятельности филиала.

44

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Филиал акционерного общества «Международный аэропорт Астана» - «Аэропорт Кокшетау» (далее - Филиал) является обособленным подразделением акционерного общества «Международный аэропорт Астана» (далее - Общество) ответственным за аэродромное и наземное обслуживание. Филиал осуществляет часть функций Общества, в том числе функции представительства и не является юридическим лицом.

2. Общество зарегистрировано Департаментом юстиции города Астана (дата первичной государственной регистрации 21 марта 2003 г.) 11 мая 2005 года по адресу: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Есиль, проспект Кабанбай батыра, 119.

3. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества, настоящим Положением, приказами, распоряжениями и иными распорядительными документами Общества.

4. Филиал, на основании настоящего Положения, осуществляет свою производственно-хозяйственную деятельность с соблюдением государственных стандартов и требований основных норм и правил, используя закрепленное за ним имущество и обеспечивая его сохранность.

5. Срок деятельности Филиала неограничен.

6. Полное наименование Общества:

1) на государственном языке - «Астана халықаралық әуежайы» акционерлік қоғамы;

2) на русском языке - акционерное общество «Международный аэропорт Астана».

7. Местонахождение Общества: 010014, Республика Казахстан, город Астана, район Есиль, аэропорт, ОПС № 14.

8. Данные о регистрации Общества: свидетельство о государственной регистрации № 13495-1901-АК от 11 октября 2013 года.

9. Полное наименование Филиала:

1) на государственном языке - «Астана халықаралық әуежайы» акционерлік қоғамының «Кокшетау әуежайы» филиалы;

2) на русском языке - филиал акционерного общества «Международный аэропорт Астана» - «Аэропорт Кокшетау».

10. Сокращенное наименование Филиала:

1) на государственном языке - «АХӘ» АҚ - «КӘ» филиалы;

2) на русском языке - филиал АО «МАО» - «АК».

11. Местонахождение Филиала: 021200, Республика Казахстан, Акмолинская область, Зерендинский район, село Акколь, территория Аэропорт, здание 1

12. Филиал имеет бухгалтерский учет, входящий в общий баланс Общества. Для организации и ведения своей деятельности Филиал открывает свои текущие счета в банках в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

13. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, товарным знаком и наименованием Общества.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

14. Основными задачами Филиала являются:

- 1) организация комплекса работ по приёму воздушного судна (далее - ВС) на стоянке, подготовке к вылету и выпуску в полёт;
- 2) своевременное обслуживание пассажиров, груза, почты, багажа, перевозимого воздушным транспортом в/из/через аэропорт города Кокшетау;
- 3) обеспечение спецтранспортом работ по проведению наземного обслуживания ВС в установленном порядке;
- 4) обеспечение спецтранспортом работ по заправке авиационными топливом ВС;
- 5) обеспечение высокой культуры обслуживания пассажиров;
- 6) обеспечение безопасности и регулярности полетов;
- 7) разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию и улучшению обслуживания пассажиров;
- 8) бесперебойное и своевременное обеспечение ВС заказчика/перевозчика качественными авиаГСМ, авиамаслами, спецжидкостями в соответствии с нормативными правовыми требованиями Республики Казахстан и требованиями потребителей.

3. ФУНКЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

15. Функциями Филиала является оказание услуг (работ) аэродромного и наземного обслуживания, входящие в состав аэропортовой деятельности и включающие в себя, но не ограничиваясь:

- 1) обеспечение взлета и посадки ВС;
- 2) обеспечение авиационной безопасности;
- 3) предоставление места стоянки ВС сверх трех часов после посадки для пассажирских и шести часов для грузовых и грузопассажирских сертифицированных типов ВС при наличии грузов (почты), подлежащих обработке (погрузке и/или выгрузке) в аэропорту;
- 4) предоставление места стоянки воздушному судну на базовом аэродроме;
- 5) оформление и обслуживание багажа (перенос багажа на территорию сортировки, доставка на борт ВС, указание количества и веса, разгрузка, доставка до заявленной территории, трансфертного);
- 6) перевозка и доставка полетных документов в здании аэропорта;
- 7) организация связи между наземными службами и ВС;
- 8) встреча ВС (маршаллинг);
- 9) подогрев двигателей и салона ВС;
- 10) связь перрона с летным экипажем;

44

- 11) погрузка и разгрузка багажа, почты и груза;
 - 12) обеспечение технологических мер безопасности;
 - 13) буксировка ВС;
 - 14) эвакуацию аварийного воздушного судна или обломков с летного поля;
 - 15) организация транспортного обеспечения при угрозе или возникновении авиационных происшествий/инцидентов;
 - 16) обслуживание туалета;
 - 17) заправка ВС водой;
 - 18) противообледенительная/антиобледенительная обработка ВС, услуги по удалению инея, снега и льда с поверхности ВС;
 - 19) установка и уборка телескопического трапа к и от ВС;
 - 20) работы по обеспечению вылета ВС;
 - 21) физическое обслуживание импортного/экспортного грузов;
 - 22) трансфертный/транзитный груз;
 - 23) вспомогательные службы (размещение, автоматизация компьютерные системы, наземный транспорт);
 - 24) организацию специального оборудования, устройств и специально обученного персонала, для содействия в работе с подростками без сопровождения, нетрудоспособными пассажирами, VIP пассажирам;
 - 25) организацию помощи пассажирам при прерывании полета, отсрочке или его отмене;
 - 26) организация деятельности центров оказания помощи пострадавшим пассажирам;
 - 27) доведение всех жалоб и претензий пассажиров относящиеся к авиакомпаниям до перевозчиков;
 - 28) урегулирование вопросов, связанных с утерянным, найденным и поврежденным багажом;
 - 29) проверка билетов по всем рейсам (за исключением тарифа стоимости перевозки);
 - 30) проверка проездных билетов (паспорта, визы, и другие документы) на конкретный рейс, без возложения какой-либо ответственности на обслуживающую компанию;
 - 31) взвешивание и/или замер проверенной и/или ручной клади;
 - 32) определение багажа с превышающим весом, выдача соответствующих купонов на лишний вес;
 - 33) распределение посадочных мест перевозчика или использование систем отбора;
 - 34) направление пассажиров через пункт контроля к выходу на посадку.
16. Оказание услуг в соответствии с приложением В Стандартного соглашения IATA по наземному обслуживанию и иных услуг аэропортовой деятельности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества.

4. ПРАВА

17. Филиал является обособленным подразделением Общества, осуществляющий часть его функций в пределах, настоящего Положения, в том числе функции представительства.

18. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Положения, утвержденного Советом директоров Общества. Общество наделяет филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной, коммерческой и иных видов деятельности, которое учитывается на отдельном балансе.

19. Филиал осуществляет деятельность от имени Общества. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Общество.

20. Филиал открывает счета в банках в установленном порядке. Количество и виды счетов, которые может иметь Филиал, определяются действующими нормативными актами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

21. Общество несет полную ответственность за деятельность своего Филиала (обособленного подразделения), включая те обязательства, которые были приняты обособленным подразделением от имени Общества.

22. Филиал несет ответственность по заключаемым им сделкам, закрепленным за ним имуществом. При недостаточности имущества Филиала претензии кредиторов удовлетворяются за счет иного имущества Общества.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

23. Филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, определяемых Обществом и настоящим Положением, а также доверенности, выдаваемой Директору.

24. Филиал выполняет/оказывает свои работы, услуги по тарифам, установленным Обществом в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

25. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляются:

1) уполномоченными структурными подразделениями Общества в соответствии с приказом Председателя Правления;

2) аудиторской организацией, назначаемая или привлекаемая Обществом в случае необходимости.

Результаты проверки направляются для рассмотрения Председателю Правления Общества.

26. Хозяйственный год Филиала совпадает с хозяйственным годом Общества.

27. В соответствии с пунктом 3 статьи 161 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый

кодекс)» Филиал признается самостоятельным налоговым агентом по индивидуальному подоходному налогу, удерживаемому у источника выплаты по доходам, облагаемым у источника выплаты. Филиал признается самостоятельным плательщиком социального налога, а также производит выпуск счетов-фактур от имени Филиала в качестве поставщика товаров, работ, услуг.

7. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

28. Являясь подразделением Общества, Филиал выделяется на отдельный баланс.

29. Бухгалтерский учет Филиала регламентируется Учетной политикой Общества, а также рабочим планом счетов и ведется самостоятельно. При этом Учетная политика для Общества и Филиала едина.

30. В целях осуществления контроля за деятельностью Филиала по истечении отчетного периода (месяца) Филиал предоставляет финансовую, статистическую и налоговую отчетность в Общество. Перечень отчетности и сроки их предоставления согласовывается с Обществом дополнительно.

31. Финансовые отчеты Филиала включаются в консолидированную отчетность Общества.

32. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется ревизионной комиссией, назначаемой Председателем Правления Общества.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

33. Трудовой коллектив Филиала составляет все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в соответствии со штатным расписанием.

34. Филиал, по согласованию с Обществом, определяет потребность в работающих, их численность, профессиональный и квалификационный уровень.

35. Размер заработной платы работников Филиала формируется в соответствии с фондом заработной платы, устанавливаемым Обществом и определяется условиями трудовых договоров.

36. На всех работников Филиала распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда, установленные законодательством Республики Казахстан и действующие в Филиале.

9. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

37. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Директор.

38. К компетенции Правления Общества по управлению Филиалом относятся:

1) определение основных направлений деятельности Филиала, утверждение его планов и отчетов об их выполнении;

2) назначение и увольнение Директора Филиала, его заместителя и главного бухгалтера;

44

3) утверждение структуры и штатного расписания Филиала, с учётом утвержденной Советом директоров структуры и общей численности работников Общества;

4) утверждение правил оплаты труда Филиала;

5) утверждение номенклатуры должностей работников Филиала, назначение на которые производится по согласованию с Председателем Правления Общества;

6) утверждение годовых отчетов по результатам деятельности Филиала, определение порядка распределения прибыли и покрытия убытков Филиала;

7) утверждение бюджета Филиала и осуществление проверки его финансово-хозяйственной деятельности;

8) иные действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества.

39. К компетенции Председателя Правления Общества по управлению Филиалом относятся:

1) общее управление Филиалом;

2) заключение от имени Общества трудового договора с Директором Филиала;

3) подписание и выдача доверенности Директору Филиала;

4) утверждение должностной инструкции Директора Филиала и его заместителя.

40. Директор Филиала:

1) по доверенности, выданной Председателем Правления от имени Общества, действует в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенности;

2) осуществляет руководство деятельностью Филиала в соответствии с планами, утвержденными Обществом (при наличии);

3) распоряжается средствами, закрепленными за Филиалом, в пределах предоставленных ему прав;

4) в пределах имеющихся полномочий, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;

5) открывает в банках счета Филиала и наделен правом первой подписи в банковских документах;

6) заключает и расторгает трудовые договора с работниками Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала и утвержденной номенклатурой должностей (при наличии), предоставляет отпуска работникам, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, правилами оплаты труда Филиала и иными внутренними документами Общества;

7) утверждает должностные инструкции работников и служб Филиала, с учетом структуры Филиала;

8) совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала, в рамках установленных законодательством Республики Казахстан, Устава и внутренними документами Общества;

44

9) несет ответственность за выполнение Филиалом деятельности, определенной настоящим Положением и нормативными актами Республики Казахстан, а также за состояние исполнительской и трудовой дисциплины работников Филиала;

10) может быть наделен иными правами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

41. Исходящая корреспонденция Филиала подписывается Директором Филиала и его заместителем в пределах своей компетенции.

42. Обращение Филиала в государственные органы по вопросам деятельности Филиала допускается только по согласованию с Председателем Правления Общества.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

43. Деятельность Филиала прекращается:

1) по решению Совета директоров Общества;

2) при ликвидации Общества по любым, предусмотренным законодательством Республики Казахстан основаниям.

44. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой Обществом, либо (в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан) - назначенной компетентным государственным органом.

45. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов Общества, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Филиала третьим лицам, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Обществу.

46. Имеющиеся у Филиала денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом, оплаты труда работников Филиала, кредиторами распределяются в соответствии с решением исполнительного органа Общества.

Председатель Правления
АО «Международный аэропорт Астана»



Р. Адимолда

